

(記載例 1) 入札書記載例

入 札 書

金								円
---	--	--	--	--	--	--	--	---

ただし、

- 1 業務名

業務名を記載してください。

- ## 2 業務場所

地内

仕様書記載の業務場所を記載ください。

- ### 3 入札保証金

免除

四

うち、現金

四

代用証券

円（内訳別紙明細書のとおり）

上記のとおり入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札日の日付を記載してください。

奈良県知事 山下 真 様

入札者 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

県に登録している登録印を
押印してください。

印

(記載例2) 入札書を入れる封筒の記載例

※縦書き・横書きの指定なし

業務名を記載してください。

開札年月日を記載してください。

令和 年 月 日開札

〇〇業務

入札書 在中

入札書

入札する法人の所在地及び
会社名を記載してください

〇〇県〇〇市〇〇

〇〇〇〇株式会社

< 表面 >

封筒のつなぎ目にかかるように代表者印
(委任状の代理人も可) を押印してく
ださい (封筒の中央)

印

印

印

封筒の折り代にかかるように
代表者印 (委任状の代理人も
可) を押印してください

封筒の折り代にかかるように
代表者印 (委任状の代理人も
可) を押印してください

< 裏面 >